



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 44 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ КОНСТАНТИНА ДМИТРИЕВИЧА УШИНСКОГО»  
(МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского»)**

**ПРИКАЗ**

**01.09.2025**

**№566-01/01-22**

г. Нижневартовск

**О реализации программы наставничества**

В целях реализации целевой модели наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 №Р-145, и на основании приказа департамента образования администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 №273 «О реализации системы (целевой модели) наставничества в сфере общего образования», решения педагогического совета (протокол от 01.09.2025 №1)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о программе наставничества в МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» (приложение 1).
2. Утвердить программу наставничества в МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» на 2025-2026 учебный год (приложение 2).
3. Утвердить следующие формы наставничества для реализации в МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» в 2025-2026 учебном году: «Ученик — ученик», «Учитель - учитель».
4. Утвердить планируемые результаты внедрения программы наставничества на 2025-2026 учебный год (приложение 3).
5. Назначить методиста Курникову С.М. куратором целевой модели наставничества «Учитель — учитель».
6. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Черкашину К.С. куратором целевой модели наставничества «Ученик — ученик».
7. Утвердить список наставников и наставляемых на 2025-2026 учебный год (приложение 4).
8. Кураторам Курниковой С.М. и Черкашиной К.С.
  - обеспечить внедрение системы наставничества в сроки, установленные разделом №9 программы наставничества в МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» и достижение планируемых результатов внедрения программы наставничества;
  - провести мониторинг реализации программы наставничества в срок до 30.06.2026.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Е.Н. Шерстобитова**

Приложение 1 к приказу от 01.09.2025 №566-01/01-22  
**Положение о программе наставничества в МБОУ «СШ №44 с УИОП  
им. К.Д. Ушинского»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о программе наставничества (далее – Положение) в МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
  - письма Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;
  - приказа Министерства образования и науки Энской области от 18.11.2021 № 604;
  - приказа департамента образования администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 №273 «О реализации системы (целевой модели) наставничества в сфере общего образования»;
  - устава МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского»,
- и определяет порядок организации наставничества в МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского».

**1.2.** Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся (далее – Целевая модель);
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в образовательной организации и его эффективности.

**1.3.** Участниками программы наставничества в образовательной организации являются:

- *наставник* – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного, профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;
- *наставляемый* (лицо, в отношении которого осуществляется наставничество)
- *участник программы*, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции;
- *руководитель* МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского»;
- *куратор* наставнической деятельности в МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского»;
- *родители* (законные представители) обучающихся.

**2. Цель и задачи наставничества, планируемые результаты программы наставничества**

**2.1.** Целью наставничества является полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 7 лет, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее — педагоги) МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

**2.2.** Задачами наставничества являются:

- улучшить показатели в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- подготовить обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;
- раскрыть личностный, творческий и профессиональный потенциал обучающихся, поддерживать формирование и реализацию их индивидуальной образовательной траектории;
- обучать наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- формировать у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
- ускорить процесс профессионального становления и развития педагогов, развивать их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- сократить период профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» и создать благоприятные условия для их профессионального и должностного развития;
- создать условия для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующего в наставнической деятельности;
- выработать у участников системы наставничества высокие профессиональные и моральные качества: добросовестность, ответственность, дисциплинированность, инициативность, сознательное отношение к индивидуальному развитию;
- формировать открытое и эффективное сообщество вокруг МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского», в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

### **2.3. Планируемые результаты реализации программы наставничества:**

- успешная адаптация, активная социализация обучающегося в новом учебном коллективе;
- повышение мотивации к учебе, улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в соревнованиях, конкурсах, проектной и внеурочной деятельности, стажировках;
- развитие гибких навыков, метакомпетенций как основы успешной самостоятельной деятельности;
- формирование активной гражданской позиции наставляемого;
- позитивная социальная адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
- построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов.

## **3. Порядок организации наставнической деятельности**

**3.1.** Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения и Программы наставничества МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского».

**3.2.** Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несут руководитель МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского», куратор наставнической деятельности и наставники в рамках возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в школе.

**3.3.** Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых метакомпетенций и/или профессиональных компетенций.

Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

- обучающиеся в возрасте от 7 лет, изъявившие желание в назначении наставника;

- педагогические работники, вновь принятые на работу в МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского»;
- педагогические работники, изъявившие желание в назначении наставника.

#### **3.4. Наставниками могут быть:**

- учащиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагоги и иные должностные лица МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского».

Критерии отбора/выдвижения наставников и куратора представлены в Приложении 1.

**3.5.** Назначение наставников происходит на добровольной основе на основании заявления (Приложение 2).

**3.6.** Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых, исключение – групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

**3.7.** Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более одного календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно. Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

**3.8.** Замена наставника производится приказом руководителя МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского», основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение трудовых отношений;
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

**3.9.** Этапы наставнической деятельности в МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» осуществляются в соответствии с Дорожной картой внедрения программы наставничества и включают в себя семь этапов:

*этап 1.* Подготовка условий для запуска программы наставничества;

*этап 2.* Формирование базы наставляемых;

*этап 3.* Формирование базы наставников;

*этап 4.* Отбор/выдвижение наставников;

*этап 5.* Формирование наставнических пар/групп;

*этап 6.* Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;

*этап 7.* Завершение внедрения программы наставничества.

**3.9.1.** На первом этапе происходит подготовка условий для запуска наставничества, включающая в себя информирование потенциальных участников наставнической деятельности, определение заинтересованных аудиторий, сбор и обработку предварительных запросов наставляемых, определение форм, ролевых моделей наставничества на ближайший год, исходя из потребностей МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского».

**3.9.2.** На втором этапе составляется перечень лиц, желающих иметь наставников, и формируется база данных наставляемых. На данном этапе собираются:

- согласия на обработку персональных данных от тех участников программы наставничества в образовательной организации, которые еще не давали такого согласия;

- согласия на участие в программе наставничества от будущих участников наставнической деятельности и их родителей (законных представителей), если участники – несовершеннолетние.

**3.9.3.** На третьем этапе проводится организационная работа по формированию базы данных наставников с ориентацией на критерии отбора/выдвижения наставников (Приложение 1).

**3.9.4.** По итогам четвертого этапа формируется и утверждается база данных наставников, прошедших выдвижение или предварительный отбор. Выдвижение наставников может осуществляться как администрацией, так и коллективом сотрудников. Предварительный отбор наставников осуществляется на основе их заявлений (формат заявления представлен в Приложении 2).

**3.9.5.** В рамках пятого этапа происходит прикрепление наставников к наставляемым посредством специальной формы (Приложение 3), формирование наставнических пар (групп) и разработка индивидуальных планов развития.

**3.9.6.** На шестом этапе проводится текущая работа куратора, наставников и наставляемых по осуществлению мероприятий программы наставничества.

**3.9.7.** Седьмой этап включает в себя подведение итогов, проведение итоговых мероприятий, награждение эффективных участников наставнической деятельности.

**3.10.** В целях обеспечения открытости реализации программы наставничества на сайте МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» (<https://school44.gosuslugi.ru/>) в разделе «Наставничество» размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие реализацию программы наставничества;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения программы наставничества;
- лучшие наставнические практики;
- шаблоны и формы документов.

#### **4. Права и обязанности куратора**

**4.1.** На куратора возлагаются следующие обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- разработка проекта ежегодной программы наставничества МБОУ «Средняя школа №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского»;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной программы наставничества;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность, и представление их на утверждение руководителю МБОУ «Средняя школа №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского»;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества программы наставничества;
- получение обратной связи от участников программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в школе и участие в его распространении.

**4.2.** Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы развития, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского», сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского»;

- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества.

## **5. Права и обязанности наставника**

### **5.1. Наставник обязан:**

- помогать разрабатывать индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- в соответствии с программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения и (при необходимости) коррекции индивидуального плана развития, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана развития;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости корректировать его поведение;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского».

### **5.2. Наставник имеет право:**

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программы наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского», в том числе с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом развития;
- требовать выполнения наставляемым индивидуального плана развития;
- в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого (для формы наставничества «Учитель – учитель») и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;
- принимать участие в оценке качества программы наставничества;
- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества; за организационно-методической поддержкой;
- обращаться к руководителю МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

## **6. Права и обязанности наставляемого**

### **6.1. Наставляемый обязан:**

- выполнять задания, определенные в индивидуальном плане развития, в установленные сроки и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального плана развития;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального плана развития, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

- отчитываться перед наставником в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального плана развития;
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана развития;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского».

#### **6.2. Наставляемый имеет право:**

- пользоваться имеющейся в МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию индивидуального плана развития;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
- принимать участие в оценке качества программы наставничества;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского».

### **7. Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества**

**7.1.** Мониторинг процесса реализации программ наставничества включает сбор, обработку, хранение и использование информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

**7.2.** Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации Программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

**7.3.** Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой Программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник – наставляемый».

Результатом мониторинга является аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.

**7.4.** На втором этапе мониторинга оцениваются:

- мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества;
- развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность; качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ;
- динамика образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Этап включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй – по итогам прохождения программы.

Результатом данного этапа мониторинга являются оценка и динамика:

- развития гибких навыков участников программы;
- уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования;
- качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ;
- степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации;
- качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.

**7.5.** Мониторинг проводится куратором два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

## **8. Мотивация участников наставнической деятельности**

**8.1.** Участники системы наставничества в МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского», показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя школы к следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы – объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;
- размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах школы в социальных сетях;
- благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся;
- обучение в рамках образовательных программ, выбранных участниками, показавшими высокие результаты.

**8.2.** Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского».

**8.3.** Руководство МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

### Критерии отбора/выдвижения наставников

Общими и обязательными критериями для отбора/выдвижения для всех категорий наставников являются:

- наличие личного желания стать наставником;
- авторитетность в среде коллег и обучающихся;
- высокий уровень развития ключевых компетенций: способность развивать других, способность выстраивать отношения с окружающими, ответственность, нацеленность на результат, умение мотивировать и вдохновлять других, способность к собственному профессиональному и личностному развитию.

Дополнительные критерии в разрезе форм наставничества приведены в таблице ниже:

<b>Форма наставничества</b>	<b>Критерии</b>
«Ученик – ученик»	<ul style="list-style-type: none"><li>- активный обучающийся уровня среднего общего образования, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты;</li><li>- победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований;</li><li>- лидер класса (группы) или параллели, принимающий активное участие в жизни образовательной организации (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность);</li><li>- возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций или объединений</li></ul>
«Учитель – учитель»	<ul style="list-style-type: none"><li>- опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров);</li><li>- педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и/или школьного сообщества образовательной организации;</li><li>- обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией</li></ul>

к Положению о программе наставничества,  
утвержденному 01.09.2025

**Форма заявления кандидата в наставники**

Директору МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского»  
Шерстобитовой Е.Н..

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полные Ф. И. О. и должность кандидата в наставники)

Прошу считать меня участвующим(ей) в отборе наставников в Программу наставничества МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» на 2025/26 учебный год.  
Контакты кандидата: тел. \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

С Положением о программе наставничества МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» ознакомлен(а).

Дата написания заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Примерная форма прикрепления наставника к наставляемому**

Потенциальные участники программы:

Наставник: \_\_\_\_\_

Наставляемый: \_\_\_\_\_

Родитель/законный представитель: \_\_\_\_\_

Критерии подбора:

Предпочтения наставника, наставляемого и/или родителя/законного представителя:

- одинаковый пол;

- общие интересы;

- совместимость графиков;

- близость мест проживания;

- схожесть черт личности;

- другие причины совместимости: \_\_\_\_\_

Вопросы, вызывающие беспокойство: \_\_\_\_\_

Комментарии: \_\_\_\_\_

Решение о прикреплении: \_\_\_\_\_

## **Программа наставничества МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского»**

### **1. Пояснительная записка**

Настоящая Программа наставничества (далее – Программа) разработана в соответствии с документами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- письмом Минпросвещения от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;
- приказом департамента образования администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 №273 «О реализации системы (целевой модели) наставничества в сфере общего образования»;
- уставом МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского».

*Программа наставничества* – это комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

*Целью* реализации Программы является полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 7 лет, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее — педагоги) МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

*Задачи Программы:*

- улучшить показатели в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- подготовить обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;
- раскрыть личностный, творческий и профессиональный потенциал обучающихся, поддерживать формирование и реализацию их индивидуальной образовательной траектории;
- обучать наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- формировать у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
- ускорить процесс профессионального становления и развития педагогов, развивать их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- сократить период профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» и создать благоприятные условия для их профессионального и должностного развития;
- создать условия для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующего в наставнической деятельности;

- выработать у участников системы наставничества высокие профессиональные и моральные качества: добросовестность, ответственность, дисциплинированность, инициативность, сознательное отношение к индивидуальному развитию;
- формировать открытое и эффективное сообщество вокруг МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского», в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

*Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества:*

- успешная адаптация, активная социализация обучающегося в новом учебном коллективе;
- повышение мотивации к учебе, улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в соревнованиях, конкурсах, проектной и внеурочной деятельности, стажировках;
- развитие гибких навыков, метакомпетенций как основы успешной самостоятельной деятельности;
- формирование активной гражданской позиции наставляемого;
- позитивная социальная адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
- построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов.
- включение в систему наставнических отношений детей с ограниченными возможностями здоровья.

В Программе используются следующие понятия и термины:

*Наставничество* – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

*Форма наставничества* – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданных обстоятельствах ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

*Программа наставничества* – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

*Наставляемый* – участник Программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

*Наставник* – участник Программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

*Куратор* – сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию Программы наставничества.

*Целевая модель наставничества* – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

*Методология наставничества* – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

*Активное слушание* – практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т. д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между

наставником и наставляемым.

*Буллинг* – проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга – кибербуллинг, травля в социальных сетях.

*Метакомпетенции* – способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

*Тьютор* – специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

*Благодарный выпускник* – выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, иницирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т. д.).

*Школьное сообщество* (сообщество образовательной организации) – сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

## 2. Структура управления реализацией Программы

Ответственный исполнитель	Направления деятельности	Сроки исполнения
Директор	Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения Программы. Разработка целевой модели наставничества. Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества. Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения Программы. Реализация кадровой политики в Программе наставничества. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации модели наставничества	сентябрь 2025
Куратор Программы	Формирование базы наставников и наставляемых. Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения). Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества.	сентябрь - октябрь 2025
	Контроль проведения программ наставничества. Участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели. Мониторинг эффективности целевой модели наставничества.	в течение всего периода

Наставники	Разработка и реализация индивидуальных планов развития. Реализация формы наставничества «Ученик – ученик». Реализация формы наставничества «Учитель – учитель». Реализация формы наставничества «Студент – ученик»	в течение всего периода
Педагог-психолог	Проведение тестов на выявление психологической совместимости, мониторингов удовлетворенности работой наставнических пар, оказание консультативной помощи	в течение всего периода
Наставляемые	Решение поставленных задач через взаимодействие с наставником	в течение всего периода

### 3. Этапы реализации Программы

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска Программы	Создание благоприятных условий для запуска Программы. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. Выбор аудитории для поиска наставников. Информирование и выбор форм наставничества. На внешнем контуре информационная работа, направленная на привлечение внешних ресурсов к реализации Программы	Дорожная карта реализации наставничества
Формирование базы наставляемых	Работа с внутренним контуром включает действия по формированию базы из числа: - обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах; - педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; - родителей обучающихся – активных участников родительских или управляющих советов, организаторов досуговой деятельности в образовательной организации и других представителей родительского сообщества с выраженной гражданской позицией	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущей
Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной Программы. Обучение наставников для работы с наставляемыми	Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. Собеседование с наставниками.

		Программа обучения
Формирование наставнических пар/групп	Общая встреча с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых. Внесение сложившихся пар в базу куратора	Сформированные наставнические пары/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы
Организация хода наставнической Программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждой паре/группе включает: встречу-знакомство, пробную рабочую встречу, встречу-планирование, комплекс последовательных встреч, итоговую встречу	Мониторинг: сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых; сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации Программы
Завершение Программы	Подведение итогов работы каждой пары/группы. Публичное подведение итогов и популяризация практик. Подведение итогов Программы	Лучшие практики наставничества. Поощрение наставников

#### 4. Кадровые условия реализации Программы

В целевой модели наставничества выделяется три главные роли:

*Куратор* – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию всего цикла Программы наставничества.

*Наставник* – участник Программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

*Наставляемый* – участник Программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Реализация Программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников. Формирование этих баз осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными сотрудниками школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников программы.

База наставляемых из числа обучающихся формируется из следующих категорий обучающихся: проявивших выдающиеся способности; демонстрирующих неудовлетворительные образовательные результаты; с ограниченными возможностями здоровья; попавших в трудную жизненную ситуацию; имеющих проблемы с поведением;

не принимающих участия в жизни школы, отстраненных от коллектива.

База наставляемых из числа педагогов формируется из следующих категорий педагогических работников: молодых специалистов; находящихся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости; находящихся в процессе адаптации на новом месте работы; желающих овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями и т. д.

База наставников формируется из:

- обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагогов и специалистов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родителей обучающихся – активных участников родительских или управляющих советов;
- ветеранов педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

### **5. Формы наставничества МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского»**

Исходя из образовательных потребностей МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского», Программа предусматривает две формы наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».

#### **5.1. Форма наставничества «Ученик – ученик»**

*Цель:* разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

*Задачи:*

- помогать в реализации лидерского потенциала;
- улучшать образовательные, творческие или спортивные результаты;
- развивать гибкие навыки и метакомпетенции;
- оказывать помощь в адаптации к новым условиям среды;
- создавать комфортные условия и коммуникации внутри образовательной организации;
- формировать устойчивое сообщество обучающихся и сообщество успешных выпускников.

*Ожидаемый результат:*

1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.
2. Повышение успеваемости в школе.
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.
4. Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций.
5. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.
6. Снижение числа обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, и защита их прав.
7. Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

*Характеристика участников*

<b>Наставник</b>	<b>Наставляемый</b>
Активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления. Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты.	Социально или ценностно-дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные

<p>Победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований.  Лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы.  Возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций и объединений</p>	<p>результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни школы, отстраненный от коллектива.  Обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов</p>
--	---

*Формы взаимодействия наставников и наставляемых*

<b>Форма</b>	<b>Цель</b>
«Успевающий – неуспевающий»	Достижение лучших образовательных результатов
«Лидер – пассивный»	Психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или с развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков
«Равный – равному»	Обмен навыками для достижения целей
«Адаптированный – неадаптированный»	Адаптация к новым условиям обучения

*Механизм реализации*

<b>Этапы реализации</b>	<b>Мероприятия</b>
Представление программ наставничества в форме «Ученик – ученик»	Ученическая конференция
Проводится отбор наставников из числа активных учащихся школьного сообщества	Анкетирование. Собеседование. Использование базы наставников
Обучение наставников	Обучение проводится куратором
Отбор учащихся, имеющих особые образовательные потребности, низкую учебную мотивацию, проблемы с адаптацией в коллективе, не включенных в школьное сообщество и желающих добровольно принять участие в Программе наставничества	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых
Формирование пар, групп	После личных встреч, обсуждения вопросов. Назначается куратором
Наставляемый улучшает свои образовательные результаты, он интегрирован в школьное сообщество, повышена мотивация и осознанность	Предоставление конкретных результатов взаимодействия (проект, улучшение показателей). Улучшение образовательных результатов, посещаемости
Рефлексия реализации формы наставничества	Анализ эффективности реализации Программы
Наставник получает уважаемый	Поощрение на торжественной линейке по

и заслуженный статус. Чувствует свою причастность школьному сообществу	окончании учебного года
--	-------------------------

### 5.2. Форма наставничества «Учитель – учитель»

*Цель:* разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

*Задачи:*

- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;
- ускорить процесс профессионального становления педагога.

*Ожидаемый результат:*

1. Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь школы.
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
3. Улучшение психологического климата в школе.
4. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
5. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в коллективе школы.
6. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
7. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.).

*Характеристика участников*

<b>Наставник</b>	<b>Наставляемый</b>
<p>Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, ведущий вебинаров и семинаров).</p> <p>Опытный педагог одного и того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.</p> <p>Педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и школьного сообществ.</p> <p>Педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией</p>	<p>Молодой специалист с опытом работы от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями.</p> <p>Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получать представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации.</p> <p>Педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости</p>

*Формы взаимодействия наставников и наставляемых*

<b>Форма</b>	<b>Цель</b>
--------------	-------------

«Опытный педагог – молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы
«Опытный классный руководитель – молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков в работе с классным коллективом и закрепления на месте работы
«Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы»	Реализация психоэмоциональной поддержки, сочетаемой с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив
«Педагог новатор – консервативный педагог»	Помощь в овладении современными программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями
«Опытный предметник – неопытный предметник»	Методическая поддержка по конкретному предмету

#### *Механизм реализации*

<b>Этапы реализации</b>	<b>Мероприятия</b>
Представление программ наставничества в форме «Учитель – учитель»	Педагогический совет. Методический совет
Отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу	Анкетирование. Использование базы наставников
Обучение наставников	Обучающий семинар
Отбор педагогов, испытывающих профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в Программе наставничества	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых
Формирование пар, групп	Методический совет
Повышение квалификации наставляемого, закрепление в профессии. Творческая деятельность. Успешная адаптация	Тестирование. Проведение мастер-классов, открытых уроков
Рефлексия реализации формы наставничества	Анализ эффективности реализации Программы
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус	Поощрение на педагогическом совете или методическом совете школы

### **6. Мониторинг и оценка результатов реализации Программы**

Мониторинг процесса реализации Программы наставничества предполагает систему сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность

четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

1. Оценка качества процесса реализации Программы наставничества.
2. Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

Этап 1.

Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой Программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник – наставляемый».

*Цели мониторинга:*

- оценка качества реализуемой Программы наставничества.
- оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

*Задачи мониторинга:*

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы наставничества, к личности наставника;
- контроль хода Программы наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной Программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

Оформление результатов.

По результатам первого этапа мониторинга проводится анализ реализуемой Программы наставничества. Анализ проводит куратор Программы.

Сбор данных для построения анализа осуществляется посредством анкет. Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром. Анкета учитывает особенности требований к трем формам наставничества.

Этап 2.

Второй этап мониторинга позволяет оценить:

- мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества;
- развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность;
- качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ;
- динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Основываясь на результатах данного этапа, можно выдвинуть предположение о наличии положительной динамики влияния программ наставничества на повышение активности и заинтересованности участников в образовательной и профессиональной деятельности, о снижении уровня тревожности в коллективе, а также о наиболее рациональной и эффективной стратегии дальнейшего формирования пар «наставник – наставляемый».

Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй – по итогам прохождения программы. Соответственно, все зависимые от воздействия Программы наставничества параметры фиксируются дважды.

Для оценки эффективности Программы наставничества проводится анализ соответствия результатов реализации Программы показателям.

### Показатели эффективности реализации Программы наставничества

Критерии	Показатели	Проявление		
		Проявляется в полной мере, 2 балла	Частично проявляется, 1 балл	Не проявляется, 0 баллов
Оценка программы наставничества в организации	Соответствие наставнической деятельности цели и задачам, по которым она осуществляется			
	Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в программе			
	Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям			
	Наличие комфортного психологического климата в организации			
	Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия			
Определение эффективности участников наставнической деятельности в организации	Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности			
	Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности			
Изменения в личности наставляемого	Активность и заинтересованность в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью			
	Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональных (учебных, жизненных) ситуациях, активная гражданская позиция			

15–18 баллов – оптимальный уровень;

9–14 баллов – допустимый уровень;

0–8 баллов – недопустимый уровень.

Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой Программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы наставничества.

По результатам мониторинга можно:

- оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников;
- определить степень эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри организации;
- выдвинуть предположение о наиболее рациональной и эффективной стратегии формирования пар «наставник – наставляемый»;
- спрогнозировать дальнейшее развитие наставнической деятельности в школе.

### **7. Критерии эффективности работы наставника**

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы организации, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус организации, лояльность учеников и будущих выпускников к школе.

Обучающиеся – наставляемые подросткового возраста получают необходимый стимул к культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

Также к результатам правильной организации работы наставников относятся:

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и образовательной организации;
- численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- снижение числа обучающихся, состоящих на учете в полиции и психоневрологических диспансерах;
- снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

### **8. Механизмы мотивации и поощрения наставников**

Участники системы наставничества в МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского», показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя школы к следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы – объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;
- размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах школы в социальных сетях;
- благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся;
- обучение в рамках образовательных программ, выбранных участниками, показавшими высокие результаты.

Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского».

Руководство МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

### **Планируемые результаты внедрения программы наставничества**

1. Высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы..
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
3. Улучшение психологического климата в школе.
4. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
5. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в коллективе школы.
6. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
7. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.).
8. Повышение успеваемости в школе.
9. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.
10. Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций.
11. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.
12. Снижение числа обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, и защита их прав.
13. Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

**Список наставников МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского»  
на 2025-2026 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО обучающегося, класс/ФИО учителя, должность</b>	<b>Основание для наставничества</b>	<b>Сведения о наставнике</b>
1	Байзуркаева Земфира Ахмадиновна, учитель- логопед	молодой специалист	Невкапса Мария Владимировна, учитель-логопед
2	Биктагирова Алина Маратовна, учитель начальных классов	молодой специалист	Цыряпкина Иоанна Ивановна, учитель начальных классов
3	Брежнева Анастасия Вячеславовна, учитель начальных классов	молодой специалист	Рудич Оксана Федоровна, учитель начальных классов
	Задорожная Виктория Викторовна, учитель начальных классов	молодой специалист	
	Леонова Валерия Магомедовна, учитель начальных классов	молодой специалист	
4	Веселова Евгения Сергеевна, педагог-психолог	молодой специалист	Маршенникова Светлана Сергеевна, педагог-психолог
	Коровина Дарья Игоревна, педагог-психолог	молодой специалист	
	Шкиря Алеся Анатольевна, педагог-психолог	молодой специалист	
5	Войтенкова Юлия Алексеевна, учитель начальных классов	молодой специалист	Колыханова Анна Максимовна, учитель начальных классов
	Ляскова Светлана Александровна, учитель начальных классов	молодой специалист	
6	Галушко Виктория Дмитриевна, учитель начальных классов	молодой специалист	Муратова Марина Викторовна, зам директора по УВР
	Мартынова Наталья Викторовна	молодой специалист	
7	Грищенко Валерия Юрьевна, учитель английского языка	молодой специалист , студент 4 курса)	Кулашкина Регина Александровна, учитель английского языка
8	Иванова Валерия Евгеньевна, учитель начальных классов	молодой специалист	Альметова Ирина Ивановна, учитель начальных классов

	Колотилина Арина Николаевна		
9	Киселева Анастасия Андреевна, учитель начальных классов	молодой специалист	Мильто Ирина Анатольевна, учитель начальных классов
	Таранухина Анна Станиславовна, учитель начальных классов		
10	Курбанова Саният Алиевна, учитель английского языка	молодой специалист	Быструшкина Нина Алексеевна, учитель английского языка
11	Ляшкевич Юлия Сергеевна, учитель биологии	молодой специалист	Денисова Анна Александровна, учитель биологии
12	Мамашева Гузель Рудиковна, учитель начальных классов	имеет опыт работы в другом типе ОО	Курникова Светлана Михайловна, учитель начальных классов
	Трофименко Наталья Гочевна, учитель начальных классов	молодой специалист	
	Шашерина Лидия Николаевна, учитель начальных классов	имеет опыт работы в другом типе ОО	
13	Назарян Полина Сергеевна, учитель истории	молодой специалист	Миронычев Сергей Викторович, учитель истории
14	Попов Дмитрий Андреевич, учитель английского языка	молодой специалист	Архипова Светлана Алифрановна, учитель английского языка
15	Ризаева Интизар Арсеновна, учитель начальных классов	молодой специалист	Балан Наталья Григорьевна, учитель начальных классов
16	Самарина Лада Евгеньевна, учитель английского языка	молодой специалист	Рагузова Яна Александровна, учитель английского языка
17	Сахнова Маргарита Петровна, учитель русского языка	молодой специалист	Савицкая Юлия Борисовна, учитель русского языка
18	Тимошенко Оксана Евгеньевна, учитель начальных классов	молодой специалист	Мосягина Наталья Ивановна, учитель начальных классов
19	Хамидуллина Регина Ринатовна, учитель химии	молодой специалист	Резник Елена Михайловна, учитель математики
20	Чинхоева Самира Майрбековна, учитель начальных классов	молодой специалист	Рзаева Наида Экзамутдиновна, учитель начальных классов

С приказом от 01.09.2025 №566-01/01-22 ознакомлены:

<b>№</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Подпись</b>
1.	Альметова Ирина Ивановна	
2.	Архипова Светлана Алифрановна	
3.	Байзуркаева Земфира Ахмадиновна	
4.	Балан Наталья Григорьевна	
5.	Биктагирова Алина Маратовна	
6.	Брежнева Анастасия Вячеславовна,	
7.	Быструшкина Нина Алексеевна	
8.	Веселова Евгения Сергеевна	
9.	Войтенкова Юлия Алексеевна	
10.	Галушко Виктория Дмитриевна	
11.	Грищенко Валерия Юрьевна	
12.	Денисова Анна Александровна	
13.	Задорожня Виктория Викторовна	
14.	Иванова Валерия Евгеньевна	
15.	Каримова Светлана Александровна	
16.	Киселева Анастасия Андреевна	
17.	Колотилина Арина Николаевна	
18.	Колыханова Анна Максимовна	
19.	Коровина Дарья Игоревна	
20.	Кулашкина Регина Александровна	
21.	Курбанова Саният Алиевна	
22.	Курникова Светлана Михайловна	
23.	Леонова Валерия Магомедовна	
24.	Ляскова Светлана Александровна	
25.	Ляшкевич Юлия Сергеевна	

26.	Мамашева Гузель Рудиковна	
27.	Мартынова Наталья Викторовна	
28.	Маршенникова Светлана Сергеевна	
29.	Мильто Ирина Анатольевна	
30.	Миронычев Сергей Викторович	
31.	Мосягина Наталья Ивановна	
32.	Муратова Марина Викторовна	
33.	Назарян Полина Сергеевна	
34.	Невкапса Мария Владимировна	
35.	Попов Дмитрий Андреевич	
36.	Рагузова Яна Александровна	
37.	Резник Елена Михайловна	
38.	Рзаева Наида Экзамутдиновна	
39.	Ризаева Интизар Арсеновна	
40.	Рудич Оксана Федоровна	
41.	Савицкая Юлия Борисовна	
42.	Самарина Лада Евгеньевна	
43.	Сахнова Маргарита Петровна	
44.	Таранухина Анна Станиславовна	
45.	Тимошенко Оксана Евгеньевна	
46.	Трофименко Наталья Гочевна	
47.	Хамидуллина Регина Ринатовна	
48.	Цыряпкина Иоанна Ивановна	
49.	Чинхоева Самира Майрбековна	
50.	Шашерина Лидия Николаевна	
51.	Шкиря Алеся Анатольевна	