

РАССМОТРЕНО

Педагогический Совет

Протокол №1

от 01.09.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №44 с УИОП

им. К.Д. Ушинского»

_____ /С.А. Строчинский/

(приказ от 01.09.2023 №78/01-22.)

Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 44 с углубленным изучением отдельных
предметов имени Константина Дмитриевича Ушинского»



Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 44 с углубленным изучением отдельных
предметов имени Константина Дмитриевича Ушинского»

I. Общие положения

Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 44 с углубленным изучением отдельных предметов имени Константина Дмитриевича Ушинского» (далее — МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского»).

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящих Правил, локальных нормативных актов МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского»;

- быть вручены и оказаны только от имени МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского».

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им трудовых обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трех тысяч рублей.

**III. Получение работниками организации деловых подарков
и принятие знаков делового гостеприимства**

3.1. Работники МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов, настоящих Правил, локальных нормативных актов МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского».

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов работников МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского», утвержденным локальным нормативным актом МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского».

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского», ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского».

3.4. Работникам МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» и сдать деловой подарок в уполномоченное структурное подразделение МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» в соответствии с порядком сообщения работниками МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими трудовых обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным локальным актом МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского».