**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 44 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ КОНСТАНТИНА ДМИТРИЕВИЧА УШИНСКОГО»**

**ПОРЯДОК**

**ОКАЗАНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

**В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ (далее - порядок)**



**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность образовательного учреждения в части оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2. Основанием для оказания психологической помощи является:

- личное заявление родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- выявление педагогом-психологом трудностей у обучающихся в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации в рамках проведения диагностических мероприятий;

- заключение психолого – медико – педагогической комиссии;

- коллегиальное заключение психолого – педагогического консилиума образовательного учреждения (далее-ППк);

- рекомендации включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей – инвалидов по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Нижневартовска;

1.3. Психологическая помощь оказывается на безвозмездной основе образовательным учреждением, в том числе в рамках сетевой фирмы реализации образовательных программ.

**2. Порядок оказания психологической помощи в образовательном учреждении**

2.1. Деятельность педагога-психолога по оказанию психологической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, включает в себя:- проведение углубленной диагностики учащихся на основании письменного согласия родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения учащихся;

- разработку и проведение индивидуальных и (или) групповых коррекционно-развивающих занятий с учащимися;

- консультирование педагогов МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» и родителей (законных представителей) учащихся по вопросам обучения, воспитания, развития учащихся;

- контроль за динамическим развитием учащихся;

-профдиагностику и профконсультирование учащихся и их родителей (законных представителей).

2.2. При оказании психологической помощи педагогом-психологом ведется следующая документация:

- списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также учащихся с суицидальным поведением и подвергшихся деструктивному психологическому воздействию; испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в том числе не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академическую задолженность с момента ее образования; с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов; испытывающих трудности в социальной адаптации;

- индивидуальные программы/планы сопровождения;

- расписание коррекционно-развивающих занятий с учащимися;

- журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;

- журнал учета психологической диагностики;

- журнал учета просветительской работы с педагогами и родителями (законными представителями);

- журнал учета групповой (просветительской, профилактической) работы с учащимися;

- журнал учета консультаций;

- статистические и аналитические отчеты в части оказания психологической помощи учащимся в рамках предоставления комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, справки по результатам диагностики.

Обеспечивается наличие и хранение личных заявлений родителей (законных представителей) учащихся на оказание психологической помощи, согласий родителей (законных представителей) учащихся на проведение психологической диагностики.

Вся документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендуемый срок хранения документов: весь период обучения учащегося в образовательном учреждении и не менее одного года после его выбытия.

*2.3.* Режим рабочего времени педагога-психолога составляет 36 часов в неделю, из них не менее 18 часов отводится на деятельность с участниками образовательных отношений, остальное время на организационно-методическую деятельность*.*

2.4. Количество штатных единиц по должности «педагог-психолог» определяется штатным расписанием МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» исходя из следующих нормативов:

- при организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе: 1 штатная единица на каждые 20 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- при организации образовательной деятельности по общеобразовательной программе: 1 штатная единица на каждые 500 учащихся.

2.5. Занятия с учащимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с учащимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей учащегося, но не менее одного занятия в неделю.

2.6. Организация деятельности в МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» по оказанию психологической помощи осуществляется с учетом режима работы школы.

2.7.Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями:

- в 1 (дополнительном) 1 классах индивидуальное занятие 20 40 минут, групповое занятие 35 40 минут;

- во 2 11 (12) классах индивидуальное занятие 20 45 минут, групповое занятие 40 45 минут.

2.8. Занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом требований к материально-техническому оснащению кабинета педагога-психолога согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.9. Результаты работы по оказанию психологической помощи рассматриваются на заседании ППк МБОУ СШ № 42, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения оказания психологической помощи учащемуся вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.