

Согласовано
Председатель
Первичной профсоюзной организации

_____ Р.А. Кулашкина

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 44
с УИОП им. К.Д. Ушинского»

_____ С.А. Строчинский

приказ №78/01-22 от « 1 » сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 44 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Константина Дмитриевича Ушинского»



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус, задачи, компетенцию и порядок деятельности общего собрания трудового коллектива (работников) МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» (далее — Общее собрание трудового коллектива).

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом социального партнерства в сфере труда, представляющим интересы работников во взаимоотношениях с МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» (далее - Работодатель или Общество) и его представителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления с целью обеспечения согласования интересов работников и Работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, а также определяющим на локальном уровне обязательства работников и Работодателя в сфере труда.

1.3. Общее собрание трудового коллектива объединяет всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива.

1.5. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1.6. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Общества, настоящим Положением.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием трудового коллектива и действует до его изменения, отмены или введения нового Положения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Общего собрания трудового коллектива, вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием трудового коллектива.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются, в частности:

- Представительство социально-трудовых прав, профессиональных, экономических и других интересов работников.
- Обеспечение соблюдения трудовых прав работников.
- Урегулирование трудовых споров между работниками и Работодателем.
- Заключение с Работодателем коллективного договора.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» относятся, в частности, следующие вопросы:

- принятие решений о необходимости заключения коллективного договора, принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского»;
- избрание представителей работников в органы и комиссии МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского»;
- заслушивание ежегодных отчетов администрации МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам, выборы ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» и выборы полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- делегирование в состав управляющего совета представителей из числа работников учреждения;
- выдвижение кандидатур из числа работников коллектива на награждение наградами различного уровня.

4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных трудовых договоров.

4.2. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены уполномоченные представители Работодателя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день.

4.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель и секретарь осуществляют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Подготовку проведения Общего собрания трудового коллектива осуществляет его председатель:

- уведомляет Работодателя о предстоящем проведении заседания Общего собрания трудового коллектива с целью согласования даты, времени и места (помещения) проведения заседания;
- определяет повестку дня заседания;
- информирует всех членов трудового коллектива о предстоящем заседании и его повестке дня;

- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

4.6. Работодатель оказывает помощь в организационно-техническом обеспечении заседаний Общего собрания трудового коллектива, предоставляет помещения для проведения заседаний.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от общего числа работников.

4.8. Председатель Общего собрания трудового коллектива в ходе заседания осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает Общее собрание трудового коллектива;
- предоставляет слово участникам;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол по итогам заседания.

4.9. Секретарь Общего собрания трудового коллектива:

- ведет протокол заседания;
- подписывает протокол по итогам заседания;
- организует делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

4.10. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания трудового коллектива осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя Общего собрания трудового коллектива.

4.11. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания трудового коллектива, фиксируются в протоколе. Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

4.12. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем, секретарем собрания и представителем первичной профсоюзной организации.

5.3. Нумерация ведется от начала календарного года.