

РАССМОТРЕНО  
Педагогический Совет  
Протокол №1  
от 01.09.2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего  
Совета  
\_\_\_\_\_/Е.П. Горчаков/  
Протокол №1 от 13.09.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ №44 с  
УИОП им. К.Д. Ушинского»  
\_\_\_\_\_  
С.А. Строчинский/  
(приказ №78/01-22  
от 01.09.2023г.)

**Положение  
о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной  
помощи,  
организованном на базе муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского»**



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - центр ППМС помощи) МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д.Ушинского», обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной, в том числе адаптированной программы, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и порядке, которые предусмотрены уголовно процессуальным законодательством, подозреваемым, обвиняемым или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

1) ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях единой организационно-управленческой и методической основы формирования и организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее - обучающиеся);

2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

3) постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 сентября 2013 г. № 359-п «О порядке организации предоставления психолого педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации»;

4) приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.05.2016 № 703 «Об организации психолого педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

5) приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.08.2016 № 1306/578а-р «О внедрении моделей реабилитационно-образовательного сопровождения детей, имеющих особенности развития, в условиях образовательных организаций, организаций социального обслуживания и на дому».

6) приказ Департамента образования г. Нижневартовска от 11.09.2017 №496 «О создании центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в образовательных организациях»

1.3 ППМС помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом заключений территориальных психолого-медико-психологических комиссий (ТПМПК), индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (ИПРА), рекомендаций территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Основная цель центра ППМС помощи заключается в обеспечении доступности получения ППМС помощи обучающимися, испытывающими трудности в освоении основной общеобразовательной программы (далее ООП), при реализации адаптированных образовательных программ (далее АООП), развитии и социальной адаптации, в том числе детям-инвалидам, детям с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, детям с ограниченными возможностями здоровья, а также несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемым, обвиняемым или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

### **2.2. Задачи:**

- обеспечить методическую помощь по вопросам реализации ООП, АООП, испытывающих трудности в освоении программ, своем развитии и социальной адаптации;
- оказывать помощь в разработке ООП, АООП, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;
- оказать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;
- осуществлять мониторинг эффективности помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

## **III. Порядок формирования и работы центра ППМС помощи**

3.1. Центр ППМС помощи создается приказом директора школы. Приказом директора школы назначается руководитель центра ППМС помощи. В состав Центра ППМС помощи входят: заместитель директора по учебной работе, председатель ПМПк, высококвалифицированные педагоги, педагоги-психологи, социальный педагог, учитель-логопед, медицинский работник (по согласованию).

3.2. Информация о создании центра ППМС помощи размещается на официальном сайте образовательной организации

### **3.3. Руководитель образовательной организации:**

- утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в организации, контролирует их исполнение;
- организует обеспечение предоставления ППМС помощи;
- координирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума, профессиональных объединений педагогов;
- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

### **Руководитель центра ППМС помощи:**

- организует планирование деятельности центра ППМС помощи, выполнение планов;
- курирует работу педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда образовательной организации;
- координирует взаимодействие специалистов;
- обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.4. При отсутствии специалистов в образовательной организации оказание необходимой ППМС помощи учащимся осуществляется специалистами ППМС центра на базе другой образовательной организации. К договору о взаимодействии образовательная организация, в штатном расписании которой отсутствует специалист, прилагает:

- положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – ПМПк), график его плановых заседаний;
- заверенные копии заключений территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, справки структур учреждений Бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре на детей-инвалидов;
- список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних (далее – ПДН), на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП), проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении (далее – СОП), а также имеющих собственные суицидальные попытки, либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;
- список обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, академической задолженности с момента ее образования;
- список обучающихся, детей инвалидов, детей инвалидов с ограниченными возможностями здоровья, детей с РАС
- письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС-помощи.

3.5. В соответствии с указанными документами утверждается график и место оказания ППМС помощи обозначенной категории обучающихся, совместный план мероприятий, который может включать следующие виды услуг:

- участие специалистов центра, организованного на базе образовательной организации, в работе школьного ПМПк в соответствии с графиком его работы;
- проведение углубленной диагностики обучающихся в рамках работы ПМПк, в части своей компетенции;
- участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций ТППМК;
- контроль за динамическим развитием обучающегося, в части своей компетенции;
- профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);
- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и учебных групп.

3.6. Центр ППМС помощи может реализовывать совместные планы с несколькими общеобразовательными организациями при наличии достаточного количества специалистов ППМС сопровождения.

3.7. Специалистами центра ППМС помощи ведется отчетная документация по каждой общеобразовательной организации, с которой заключен Договор о сотрудничестве.

Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются

заявителям, родителям (законным представителям) обучающихся с фиксированием в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций.

Передача информации третьим лицам недопустима.

3.8. Центром ППМС помощи обеспечивается хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

#### **IV Компетенции специалистов центра ППМС помощи**

- проведение психолого-педагогической диагностики для оценки адаптированности к условиям образования и выявление детей, нуждающихся в ППМС-помощи;
- организация работы психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации;
- участие в разработке адаптированных образовательных программ и индивидуальных учебных планов, оптимизации обучения и воспитания обучающихся, испытывающих учебные трудности, детей с ОВЗ и инвалидностью;
- проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации, детьми с ОВЗ и инвалидностью;
- психолого-педагогическое консультирование детей и подростков, их родителей (законных представителей);
- содействие детям в выборе образовательного маршрута с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и склонностей; профессиональной ориентации; в планировании профессиональной карьеры;
- скрининговые обследования с целью анализа динамики психического развития, определения лиц, нуждающихся в психологической, логопедической, социальной помощи, в том числе проведение мониторинга состояния и динамики развития детей с ОВЗ и инвалидностью в образовательном процессе;
- оказание первичной психологической помощи и поддержки детям и подросткам в состоянии дезадаптации, стресса; оказание индивидуально-ориентированной ППМС помощи одаренным детям, детям из семей в трудной жизненной ситуации, семей в социально опасном положении, приемных и опекунских семей;
- осуществление помощи педагогам в индивидуальном подходе к детям, индивидуализации обучения;
- разработка рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер с учетом выявленных условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающегося
- содействие родителям (законным представителям) в сфере детско-родительских отношений, воспитания детей;
- ведение просветительской работы в целях повышения психологической компетентности всех участников образовательной деятельности.

#### **V. Документация**

Руководитель службы ППМС помощи обеспечивает ведение и хранение следующей документации:

- список обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, в подразделении

по делам несовершеннолетних, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также имеющих собственные суицидальные попытки либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;

- список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, либо не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;

- список обучающихся, относящихся к категории детей -инвалидов, детей инвалидов с ограниченными возможностями здоровья, детей с расстройством аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, нуждающихся в ранней помощи;

- письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи;

- индивидуальные планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей - инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальные карты детей «группы риска»;

- журналы учёта видов работ;

- журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;

- протоколы заседаний ПМПк;

- психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся

- отчёты о деятельности.