

РАССМОТРЕНО

Педагогический Совет

Протокол №1

от 01.09.2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

\_\_\_\_\_ /Е.П. Горчаков/

Протокол №1 от 13.09.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №44 с  
УИОП им. К.Д. Ушинского»

\_\_\_\_\_ /

С.А. Строчинский/

(приказ №78/01-22

от 01.09.2023г.)

### Положение о методическом совете

**МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского»**



# **Положение о методическом совете образовательной организации**

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБОУ “СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского”.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными кодексами и законами;
- уставом МБОУ “СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского” и настоящим положением.

## **2. Задачи методического совета**

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на МБОУ “СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского”:

- утвердить методические объединения как центры, обеспечивающие организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координировать деятельность методических объединений, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывать основные направления методической работы МБОУ “СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского”;
- ставить цели и формулировать задачи методической службы школы;
- организовывать апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- организовывать консультирование педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

## **3. Основные направления деятельности методического совета**

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;

- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания методических объединений;
- изучает опыт работы методических объединений;
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

#### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора МБОУ “СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского”;
- руководители методических объединений;
- социальный педагог (руководитель службы психолого-педагогического, медико-социального сопровождения);
- педагог-психолог.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора МБОУ “СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского”.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета МБОУ “СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского”.

#### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – один раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за три дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету МБОУ “СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского”.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор МБОУ “СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского” (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

## **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.